



ZIMA W CZTERECH ŚWIĄTACH CZARODZIEJE MASTER

INTEGRACJA — ROZRYWKA — WYPOCZYNEK

by HUGO YORCK



ORGANIZATOR TURYSTYKI

HUGO YORCK Jakub Jędrzejak,
ul. Mickiewicza 24/48, 46-320 Praszka
NIP 576-136-40-37
REGON 160067069
wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki
i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie
Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka
Województwa Opolskiego pod numerem 180,
posiadający gwarancję ubezpieczeniową UNIQA
Towarzystwa Ubezpieczeń S.A. w Warszawie,
Oddział Katowice 1.

Biuro Obsługi Klienta

ul. Uniczowska 25/5, 40-748 Katowice
tel. +48 504 540 004
e-mail: kontakt@czterywiaty.pl

Fotografie: Zbiory HY

Tekst: Jakub Jędrzejak

Projekt i skład: Krzysiek Gawryolek
Weronika Ziemiańczyk-Wiśniewska

Druk: HY-02-01M-Oferta handlowa Zima 2024

Szanowni Państwo,

z przyjemnością przedstawiam propozycję Hugona Yorcka na spędzenie ferii zimowych w roku 2024 – oczywiście w przepięknych pałacach i zamkach, które zimą wyglądają szczególnie tajemniczo, zagadkowo i zachęcają ciepłym światłem świec i lamp do przeżycia wyjątkowej przygody. Wprowadzie niniejsza oferta dotyczy jednego, wybranego programu, niemniej chcę przybliżyć nowości i aktywności zaplanowane na całą zimę.

Od lat zimowiska w Czterech Światach Hugona Yorcka to sprawdzony wybór dla tysięcy uczniów zarówno szkół podstawowych, jak i średnich czy nawet niemal już studentów. A to za sprawą dobrych programów i świetnych w swoim fachu wychowawców oraz kierowników wypoczynku, naszych Arcymistrzów i Ambasadorów. Również tej zimy na mieszkańców Czterech Światów czekają nowe misje i zadania. Jakież? O tym pewnie dowiemy się z zimowego dekretu, który zazwyczaj łąduje w pocztowych skrzynkach na przełomie listopada i grudnia. Ale już teraz mogę zaprosić do zamieszkania w Pałacu Umysłu w Witaszycach, Zamku w Baranowie Sandomierskim, Zamku Czocho, Kliczków, Zamku w Krasiczynie czy w Zamku Moszna – tam bowiem odbędzie się aż dziesięć różnych programów. Zatem jestem przekonany, że i stali mieszkańcy Czterech Światów, i dopiero planujący swoją pierwszą przygodę w magicznym uniwersum, słowem – każdy odnajdzie coś dla siebie.

Świat Czarodziejów Hugona Yorcka, Tropicieli, Rekrutów i Sanguinów – wiadomo tych propozycji nie może zabraknąć ani zimą, ani latem. Dodatkowo Czarodzieje Master – jak zwykle w Zamku Czocho, Tropiciele Master odbędą się tej zimy w Kliczkowie oraz uwaga! W Witaszycach. I pora na zimowe programy specjalne, czyli Smoczą Straż, Sekret Zamkowej Krypty oraz propozycję dla najmłodszych, czyli adaptacyjny program „Na dworze księcia Bruno. Księżniczki i Rycerze”. Te oferty rotują pomiędzy różnymi malowniczymi miejscami całą zimę tak, by z każdego województwa można było dołączyć do zabawy. Kurtyna nowości w górę! Pojawia się program CHILL AND BOUNCE. To specjalny program dla masterów, asów czy tytanów Czterech Światów. Aktywności skupione na integracji i zabawie „na żywo” owszem, ale co najważniejsze: na najbardziej lubianych aktywnościach, czyli tzw. „fabułkach” – rozgrywaniu epizodów fabularnych. Mam nadzieję, że apetyt mistrzowskiej braci w odgrywanie ról zostanie zaspokojony. Dodam jeszcze, że transport organizować będziemy z większych miast: Warszawy, Poznania, Katowic, Gdańska, Szczecina, Rzeszowa itp., dlatego warto zająrzeć, jaki program wybrać i skąd najlepiej pojechać. Oczywiście zawsze można samodzielnie dowieźć córkę czy syna – jesteście Państwo zawsze mile widziani w każdym zamku i pałacu.

Zima w Czterech Światach naprawdę prezentuje się bardzo aktywnie i różnorodnie. Dlatego zachęcam do rozważenia wysłania dzieci, młodszych i starszych, na przygodę, na misję z rówieśnikami, gdyż tak spędzony czas – aktywnie, z dala od telefonu i codziennych trosk, wpływa korzystnie na regenerację sił przed następnym półroczem.

Z życzeniem mądrego wyboru, pozdrawiam z ukłonem,

Jakub Jędrzejak



SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
CZARODZIEJE MASTER	7
INFORMACJE DLA RODZICÓW	10
ZAMEK CZOCHA	16
TERMINY I CENY	18
REZERWACJE	19



PROGRAM DLA FANÓW DOBREJ ZABAWY W CZARODZIEJSKIM KLIMACIE

CZARODZIEJE MASTER



Oto drugi etap kariery każdego czarodzieja w Czterech Światach. Dołącz do masterskiej przygody, po której będziesz mógł wybrać swój dom już na każdy następny wyjazd. Ulubione warsztaty ze Świata Czarodziejów rozszerzone o kilkanaście zajęć i imprez typowo dla młodzieży. Stawiamy na współpracę, integrację i kreatywne aktywności. Fabułka, „escape roomy” i tajemne, nocne wypadki czekają, by je przeżyć, a może współorganizować i przeżyć. Sprawdź sam!

Czarodzieje Master to program zimowisk dla fanów literatury fantasy, zwłaszcza przygód Harry'ego Pottera. W ramach zimowisk pracujemy w grupach wiekowych: 14-15 i pow. 15 lat oraz w grupach zabawowych, tzw. domach. Co ważne? Tutaj „dom” zostanie przyznany po raz ostatni.

WARSZTATY, ZAJĘCIA, AKTYWNOŚCI

**Historia Wielkich Magów**

prezentacja sylwetek znanych czarodziejów i magów, zaczerpniętych z literatury fantasy, np. Harry Potter, Merlin, Gandalf itp.

**Instrumentarium Przyjaźni**

zajęcia integracyjne – najczęściej prowadzone od pierwszych dni w czasie turnusu. Zajęcia ukierunkowują na prezentację siebie, wzmocnienie poczucia własnej wartości poprzez odkrywanie mocnych stron każdego uczestnika

**Różdżki. Kompozycja i potęga**

warsztaty kreatywno-manualne z tworzenia własnego rdzenia do drewnianej różdżki, którą biorący udział w przygodzie otrzymują na zawsze, w nawiązaniu do przygód Harry'ego Pottera

**Lży ciemności, czyli astronomia dla Podróżników**

prezentacja mapy nieba, zapoznanie z konstelacjami, gwiazdami i innymi ciałami niebieskimi. Warsztaty nocne – znajdowanie wybranych gwiazd, planet, konstelacji przy dobrych warunkach atmosferycznych

**Sekrety Zielonej Planety**

warsztaty ekologiczne – prezentacja walorów ekologicznej postawy w odniesieniu do zanieczyszczenia środowiska

**Bohaleudy Hugona Yorcka**

karciana gra logiczno-decyzyjna z postaciami ze Świata Czarodziejów; gra rozwijająca sztukę argumentacji oraz niezwykle integrująca uczestników

**Heraldyka Czterech Światów**

prezentacja sylwetek głównych postaci Świata Czarodziejów: Antaresa, Imerusa, Semperos oraz Xifąnga, których to nazwiska są jednocześnie nazwami domów, połączona z warsztatami z umiejętności szycia – przyszywanie haftowanych herbów do szat czarodzieja

**Refleksje. Cywilizacje Dalekiego Wschodu**

warsztaty dyskusyjne dot. dorobku cywilizacji Dalekiego Wschodu: Chin, Japonii i Korei z uwzględnieniem aktualnych trendów i wpływu na mieszkańców Starego Kontynentu

**Chwila a przyszłość**

warsztaty z zarządzania sobą w czasie, ćwiczenie umiejętności bieżącego ustalania priorytetów, skutki działań i zaniechania działań w bliższej i dalszej przyszłości

**Wybory słów i gestów**

warsztaty językowe – prezentacja wagi używania poszczególnych słów i wykonywania określonych gestów w stosunku do rozmówcy; ćwiczenia rozumienia siebie nawzajem

**Konsument sukcesu**

warsztaty dyskusyjne dot. istoty poczucia szczęścia i zadowolenia w życiu codziennym

**Mistrzowie władzy**

prezentacje sylwetek władców, których historia przedstawia jako godnych, sprawiedliwych i mądrych – próba wyciągnięcia wniosków, jak być dobrym przywódcą

**Tylko – wykreślenie**

warsztaty z samodyscypliny i finalizacji projektów oraz mniejszych zadań życia codziennego

**Maska oryginalna**

warsztaty z autoprezentacji i publicznych występów

**Zaplanuj to w wyobraźni**

warsztaty planowania i organizacji wydarzeń; krótkie wprowadzenie do dydaktyki i metodyki prowadzenia zajęć i imprez

**Kłątwa inercji**

warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania i jego wpływu na życie codzienne, energię, chęć działania i dobre samopoczucie

**MTL**

Odpowiedzialna za rozrywkę młodych czarodziejskich mistrzów, Sekcja MTL z kolei zapewnia, że nie zabraknie tańca, śpiewu, recytacji, gier sportowych, planszówek, konkursów, turniejów, gier fabularnych i fabularno-terenowych, potańcówek i innych, które tężyznę fizyczną wzmocnią, a i umysły oczyszczać będą, by miejsce dla radosnych wspomnień uczynić...



A PO ZAJĘCIACH IMPREZY I ZABAWY NA PROGRAMIE CZARODZIEJE MASTER

Bal Czarodzieja – tańce, maski i maniery

zabawa taneczna z nagłośnieniem i oświetleniem. Bal odbywa się najczęściej w głównej sali zamku lub na zamkowym dziedzińcu pod gwiazdami. W czasie balu organizowane są warsztaty z gier planszowych, dla Czarodziejów wolejących spokojniejsze rozrywki

Tajemnicze poniesienia wieści

warsztaty literacko-aktorskie – przygotowanie rozegrania krótkiego epizodu fabularnego na podstawie tytułu scenariusza i zwięzłego opisu

Osobliwa majętność

gra fabularno-terenowa, rozgrywana najczęściej po zachodzie słońca, z elementami współzawodnictwa oraz działania zespołowego, w finale której mistrzowie czarodziejów mają znaleźć i przejąć niezwykle artefakt

Rozegranie epizodu fabularnego

na każdym turnusie rozgrywane są przynajmniej dwa epizody fabularne, czyli najczęściej wychowawcy i ewentualnie starsi uczestnicy wcielają się w role, w postaci ze znanych, fantastycznych światów oraz w oryginalnych bohaterów Czterech Światów Hugona Yorcka, uczestnicy zabawy z kolei stoją przed rozwiązaniem nakreślonego problemu – odnajdują skarb, bohaterów, strzegą artefaktu czy demaskują wrogów krainy

DLA KOGO?

Program zimowiska „Czarodzieje Master”

1. Dla kogo dedykowana jest zimowa przygoda w Świecie Czarodziejów na programie mistrzowskim? Uczestnikiem zimowiska w Czterech Światach Hugona Yorcka może zostać każdy, kto ukończył 14 rok życia i nie ukończył 19 roku życia, wziął udział przynajmniej w dwóch przygodach (zimowych lub letnich) organizowanych przez Hugo Yorck oraz spełnia wymagania zawarte w Regulaminie imprez turystycznych i Ogólnych warunkach udziału.
2. Dlaczego od 14 lat? W programie Czarodzieje Master zawarto warsztaty i imprezy, które wymagają pewnego przygotowania zarówno w odniesieniu do wiedzy i umiejętności nabywanych w trakcie nauki w szkole podstawowej, jak i w kontekście rozwoju osobowego – emocje, prezentowana postawa społeczna itp. Warunek wcześniejszego uczestnictwa z kolei zapewnia znajomość stylu prowadzenia wypoczynku przez Organizatora i kadry wychowawczej oraz panujących zasad zwłaszcza w kwestii kontaktu z rodzicami, korzystania z telefonów czy fabularyzacji imprez.
3. Ważne, aby uczestnik był samodzielny, tj. samodzielnie potrafił zadbać o własną higienę osobistą, ubieranie się, a także rozumiał potrzebę spożywania posiłków, potrzebę odpoczynku (w tym snu) o określonych porach oraz potrafił „wytrzymać” bez rodziców lub innych członków rodziny przez sześć nocy.
4. Dodatkowo uczestnik nie powinien mieć problemów ze zgłaszaniem wszelkich potrzeb, uwag, wniosków i problemów (przede wszystkim związanych ze swoim samopoczuciem czy relacjami z innymi uczestnikami) swojemu wychowawcy i / lub kierownikowi wypoczynku.
5. Zimowiska w Czterech Światach Hugona Yorcka są fabularyzowane na styl literatury i filmu fantasy oraz SciFi, zatem uczestnik powinien posiadać zainteresowanie w tym kierunku i chcieć przeżyć przygodę, o jakiej można przeczytać w literaturze, np. J. K. Rowling, J. R. R. Tolkiena czy zobaczyć w filmach z gatunku Star Wars lub serialach typu Wednesday.
6. Uwaga! Przypominamy w tym miejscu, iż wcześniejszy odbiór dziecka w wyniku nadmiernej tęsknoty za domem, nietrafienia w gusta dziecka odnośnie programu, nie upoważnia do otrzymania zwrotu pieniędzy wpłaconych tytułem udziału w imprezie turystycznej.

PRZECZYTAJ KONIECZNIE

JAK TO BĘDZIE?

W czasie trwania zimowiska niemal każda chwila jest wypełniona atrakcjami.

Dzień rozpoczyna się pobudką o godzinie 08:00, po której chętni mogą skorzystać z porannych ćwiczeń, prowadzonych przez wychowawcę.

Około godziny 09:00 w jadalni serwowane jest śniadanie, a po nim następuje blok zajęć popołudniowych, trwający trzy godziny (zajęcia prowadzone są w grupach maksymalnie do 25 uczestników, zazwyczaj jedną grupę stanowi około 15 uczestników).

Około 13:30 podawany jest obiad, po którym uczestnicy mają chwilę odpoczynku. W czasie ciszy poobiedniej, dla chętnych, organizowane są zajęcia wspólne – typu gry planszowe czy zabawy integracyjne.

O godzinie 15:30 rozpoczyna się blok zajęć popołudniowych, również trwający trzy godziny.

A po kolacji, od około godziny 19:30, odbywają się zabawy, gry i imprezy, w których uczestniczą już wszyscy. Cisza nocna zwyczajowo rozpoczyna się o 22:00. Niemniej zgodnie z Regulaminem imprez turystycznych, kierownik wypoczynku może zgodzić się, aby wychowawcy zorganizowali starszym uczestnikom dodatkowe atrakcje, np. w formie gry fabularyzowanej.

JAKIE ZAJĘCIA I IMPREZY SĄ REALIZOWANE?

Tajemnicze nazwy zajęć i imprez wraz z ich opisem zostały zaprezentowane już wcześniej. Ważne jest to, że Organizator przywozi na każdy turnus, do każdej lokalizacji mnóstwo gadżetów, strojów, pomocy, przyborów, artefaktów, rekwizytów oraz nagłośnienie czy oświetlenie, dzięki czemu warsztaty i imprezy naprawdę realizowane są adekwatnie do pałacowej czy zamkowej atmosfery – z przepychem. Dodatkowo uruchamiamy bibliotekę Hugona Yorcka, pełną książek oraz gier planszowych, z których mogą korzystać uczestnicy zimowisk. Nie brakuje również materiałów plastycznych czy sportowego sprzętu (także zimowego, np., sanki). Szeroki wybór zarówno tematów, jak i wszelkich pomocy gwarantuje, że każdy znajdzie coś dla siebie.

I jeszcze kilka słów o fabularyzacji. Na każdym turnusie rozgrywany jest autorski epizod fabularny, np. „Zaczarowany kominek”, a poszczególne epizody łączą się w jedną całość, ze wspólnymi bohaterami, problemami Czterech Światów, wyzwaniem, terytoriami i magicznymi artefaktami. Rozgrywanie epizodu przybiera najczęściej formę gry fabularno-terenowej (również w formie LARPa), gdzie zarówno wychowawcy, jak i uczestnicy mogą poczuć się jak w teatrze.

Czarodziej Master – to wszystko dla Was!

- ☒ czarodziejska peleryna ze srebrnym podszyciem szyta na miarę,
- ☒ haftowany herb domu do własnoręcznego przyszycia,
- ☒ pamiątkowa, drewniana różdżka oraz uroczyste obwieszczenie – dyplom specjalny,
- ☒ pamiętnik podróżnika – do sporządzania notatek z magicznej przygody oraz długopis,
- ☒ koszulka z sezonowym nadrukiem,
- ☒ opieka Arcymistrzów (wychowawców) oraz Ambasadora HY (kierownika),
- ☒ wszystko to, co stworzysz w trakcie warsztatów, np.: eliksir, figurkę z gliny itp.





DLA RODZICA

1. Informacja dotycząca KONTAKTU rodzica/prawnego opiekuna Z UCZESTNIKIEM wypoczynku:
 - a) Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wypoczynku) na telefon komórkowy dziecka, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej.
 - b) Telefony komórkowe/tablety/inne urządzenia elektroniczne uczestnicy mają obowiązek zdeponować u kierownika wypoczynku, który wydaje zdeponowany sprzęt na czas ciszy poobiedniej. Kierownik wypoczynku, w drodze wyjątku, może zezwolić na przechowywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w pokoju uczestnika.
 - c) Za zgodą kierownika, uczestnicy mogą zabrać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na czas wycieczek fakultatywnych oraz wybranych zajęć w czasie wypoczynku.
 - d) Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu.
 - e) Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane.
 - f) Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe godziny kontaktu będą podane w „Informacji transportowej”, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport, w zakładce „transport”.
2. Organizator informuje, iż wszystkie programy znajdujące się w niniejszej ofercie prowadzone są w języku polskim.
3. Organizator informuje, iż wszystkie programy (turnusy) znajdujące się w niniejszej ofercie obejmują sześć noclegów.
4. Organizator informuje, iż określa minimalną liczbę osób wymaganych, aby impreza turystyczna (turnus) się odbyła na 20 uczestników – dotyczy to wszystkich turnusów znajdujących się w niniejszej ofercie. Zastrzega się możliwość organizacji imprezy wypoczynku przy mniejszej liczbie uczestników.
5. Niniejsza oferta handlowa stanowi integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej.

6. Informacje dotyczące TRANSPORTU ORGANIZATORA:

- a) Miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wypoczynku, wpisane są do druku Umowy o udział w imprezie turystycznej.
- b) Transport ma najczęściej charakter kolejowo-autokarowy. Uczestnicy podróżują pociągami (TLK, IC, EIC lub EIP – zawsze z gwarancją miejsca siedzącego) do wybranego miasta, gdzie podstawiany jest wynajęty przez organizatora autokar. Dlatego z niektórych miast transport jest od razu autokarowy (są to relacje np. Wrocław Główny – Zamek Kliczków). Organizator, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transportu o charakterze lotniczym.
- c) Wyjazd transportem organizatora z miasta początkowego może rozpoczynać się pomiędzy 15:00 dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia turnusu, a godziną 13:00 pierwszego dnia imprezy turystycznej, w zależności od odległości: miasto początkowe – miejsce organizacji imprezy.
- d) Powrót transportem organizatora do miasta wskazanego w umowie może kończyć się pomiędzy godziną 11:00 ostatniego dnia imprezy turystycznej, a 06:00 dnia następnego.
- e) Miejsce, godzina zbiórki, numer pociągu, godzina odjazdu dla danego miasta oraz inne ważne informacje publikowane są w dokumencie „Informacja transportowa” na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „transport”. Dokument ten zawiera również imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za bezpieczny transport uczestników, a także informacje związane z transportem powrotnym.
- f) Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

7. Informacje dotyczące TRANSPORTU WŁASNEGO RODZICA:

- a) Rodzice mogą osobiście dowieźć uczestnika do miejsca organizacji wypoczynku w dniu pierwszym i osobiście odebrać w dniu ostatnim.
- b) Uczestnika może również odebrać osoba niebędąca rodzicem, po spełnieniu wymagań określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.
- c) Na 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu Organizator publikuje na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport „Informację transportową”, w której dokładnie określa godzinę, od której przyjmuje uczestników w dniu pierwszym (zazwyczaj w godzinach 12:00 – 14:00) oraz godzinę, do której należy uczestnika odebrać w dniu ostatnim (zazwyczaj w godzinach 09:00 – 10:30).
- d) Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.





JAK OTRZYMAĆ FAKTURĘ / ZAŚWIADCZENIE?

informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania do wycieczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i / lub innych dofinansowań

8. Uzyskanie faktury za pobyt dziecka na zimowisku / kolonii.

- a) Organizator do każdej wpłaty od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, zgodnie z zawartą Umową, wystawia paragon fiskalny.
- b) Organizator wystawia fakturę VAT marża tylko na życzenie zawarte zarówno w formularzu rejestracji na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, jak i w Umowie o udział w imprezie turystycznej.
- c) Faktura może być wystawiona na:
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - b) firmy, instytucje, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje.

Uwaga! W związku z wprowadzonymi od 01.01.2020 zmianami w Ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) w celu otrzymania faktury na firmy, osoby fizycznie prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje itp., należy obowiązkowo wpisać numer NIP w tytule każdego przelewu środków na konto Organizatora. Jeśli warunek ten nie zostanie spełniony, Organizator zastrzega, że nie wystawi faktury.

- d) Faktury wystawiane są wyłącznie po zaksięgowaniu pełnej wpłaty: na życzenie Klienta, w miesiącu realizacji usługi. Pozostałe faktury nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
- e) Faktura VAT marża zawsze zawiera opis „Za udział w koloniach / zimowisku” oraz miejscowość, termin wycieczki i imię i nazwisko uczestnika.
- f) Faktury w formie PDF nie zawierają podpisów oraz pieczętek. Na życzenie zawarte w Umowie o udział w imprezie turystycznej Organizator prześle papierową wersję wraz z podpisem i pieczętkami na adres korespondencyjny podany w Umowie w pkt. 1 pt. „Dane Klienta – rodzica lub prawnego opiekuna”.
- g) Raz wystawiona faktura na dane widniejące w Umowie nie podlega wymianie, za wyjątkiem korekty wystawionej przez nabywcę.

9. Uzyskanie zaświadczenia do zakładów pracy do uzyskania dofinansowania.

- a) Organizator Turystyki wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wycieczki, jako że jest uprawnionym przedsiębiorcą do organizowania tego typu imprez turystycznych.
- b) Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłaną mailem na adres kontakt@czterywiaty.pl. Prośba powinna zawierać dokładne informacje, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).



10. Usługi uwzględnione w cenie imprezy turystycznej:

- a) Opieka medyczna: Organizator zawiera umowę z lekarzem na wezwanie w każdej lokalizacji, w której organizuje wypoczynek lub korzysta z publicznej opieki zdrowotnej w miejscu organizacji wypoczynku. Wychowawcy są przeszkoleni w zakresie pierwszej pomocy w ramach kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez uczestnika na stałe, np. związanych z chorobami przewlekłymi. Te leki uczestnik ma obowiązek wziąć ze sobą w ilości wystarczającej na każdy dzień turnusu). Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW.
- b) Opieka wychowawcza i kierownicza: Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę kierowniczą – jeden kierownik oraz wychowawcą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Niemniej zazwyczaj stosunek liczby wychowawców do liczby uczestników jest wyższy niż wymagany prawem. Organizator prowadzi zaawansowaną procedurę rekrutacji na stanowiska wychowawcy i kierownika wypoczynku oraz szkoli kadrę wypoczynku, w szczególności w aspektach związanych z bezpieczeństwem uczestników. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku.
- c) Wyżywienie: W każdym osobodniu uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę niegazowaną u kierownika wypoczynku (bezpłatnie). Przybliżone godziny podawania poszczególnych posiłków: śniadanie – godzina 09:00 (podawane w formie bufetu: pieczywo, masło, dżem, wędlina, ser żółty, ser biały, płatki, mleko, warzywa, ciepły dodatek typu jajecznica lub kielbaski); obiad – godzina 13:30 (porcjowane lub podawane w półmiskach lub barmach: zupa, np. pomidorowa, rosół, ogórkowa, jarzynowa itp.; drugie danie: surówka, np. z białej kapusty, buraczki, marchewka z jabłkiem itp. lub na ciepło np. marchewka z groszkiem; ziemniaki / frytki / ryż oraz porcja mięsa (drobiowego, wieprzowego, ryby); kolacja o godzinie 18:30 (podawana w formie bufetu: pieczywo, masło, wędlina, ser żółty, warzywa, ciepłe danie np. spaghetti, makaron ze szpinakiem, kielbaska z grilla lub na słodko, typu: naleśniki, racuchy). Dodatkowe informacje (przykładowe zestawy) mogą być przesłane do Rodzica na życzenie wyrażone w mailu i przesłane na adres kontakt@czterywiaty.pl! Zgłoś dietę wegetariańską na druku SPECJALNA DIETA, gdyż te posiłki (wyłącznie ciepłe dania) są przygotowywane odrębnie i kierownik musi wiedzieć, kogo dotyczy. W przypadku niewypełnienia druku, Organizator jest zwolniony z obowiązku zabezpieczenia wegetariańskich posiłków.
- d) Zakwaterowanie: zgodnie z opisem prezentowanym na stronach poszczególnych pałaców i zamków.
- e) Program: przedstawiony w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”
- f) Pakiet uczestnika, czyli wszystko, to co każdy otrzymuje w czasie zimowej przygody: opisany w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”.





11. Usługi dodatkowe w zakresie żywienia:

- a) Specjalne diety: Organizator przyjmuje za dopłatą uczestników wymagających specjalnego żywienia, np.: z dietą wegańską. Dopłata do specjalnej diety dotyczy wyłącznie obiadów i deserów, gdyż śniadania oraz kolacje podawane są w formie szwedzkiego stołu, w związku z czym każde dziecko może wybrać coś dla siebie. Organizator zobowiązuje rodzica do przesłania druku SPECJALNA DIETA razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokonanie opłaty 15,00 zł/dzień (tj. 90,00 zł) najpóźniej na 30 dni od rozpoczęcia wypoczynku. Niedotrzymanie warunków zwalnia organizatora z obowiązku organizacji specjalnej diety dla uczestnika. Fakt wykupienia specjalnej diety nie powoduje, iż uczestnik może spożywać dwie porcje (standardową i dietę). UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.
- b) Uczulenia i alergię pokarmowe: Organizator przyjmuje uczestników, którzy są uczuleni na produkty spożywcze, bądź określone pożywienie lub jego składniki (np. gluten, laktozę, seler, kiwi, cytrusy, białko jaja kurzego, jaja, orzechy itd.) wyłącznie, jeśli rodzic dołączy zaświadczenie od alergologa stwierdzające uczulenie. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia rodzica dodatkową opłatą, jeśli uzna, że uczulenie/alergia wymaga organizowania specjalnej diety, na warunkach określonych powyżej. Organizator powiadomi rodzica o fakcie konieczności organizacji specjalnej diety w ciągu 7 dni od otrzymania karty kwalifikacyjnej uczestnika, w której informacja o uczuleniach/alergii powinna zostać uwzględniona. UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

12. Usługa dodatkowa w zakresie transportu Organizatora:

- a) Na zasadach opisanych wcześniej. Cena transportu widoczna jest w tabeli na stronie terminy i ceny, tuż za miastem transportowym. Pierwsza cena, to cena w jedną stronę, druga cena to koszt transportu w obie strony, np. Warszawa [300,00 zł / 210,00 zł]. W cenie transportu zorganizowanego: opieka wychowawcy (konwojenta) na całej trasie przejazdu, bilety PKP, przejazd autokarem oraz w drodze powrotnej do domu – suchy prowiant w postaci np.: bułki z serem/szynką, wody niegazowanej 0,5l, owocu lub słodkości.

13. Usługa dodatkowa w zakresie organizacji wycieczki fakultatywnej.

14. Warunki uczestnictwa w wycieczce fakultatywnej:

- a) Organizator zazwyczaj dla każdego miejsca organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę wycieczki fakultatywnej, której szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
- b) Aby uczestnik wziął udział w wycieczce fakultatywnej, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
- c) Ostateczną decyzję o wyjeździe uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu, za wyjątkiem ewentualnych kosztów poniesionych przez Organizatora wcześniej, tj. zakup biletów wstępu (jeśli program wycieczki takie obejmuje). Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za wycieczkę.
- d) Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 20.
- e) Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do wycieczki jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego wycieczkę.
- f) Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za wycieczkę przez uczestnika na miejscu.

- g) Organizator informuje, iż w czasie wycieczki może zaistnieć możliwość zakupu przez uczestników pamiątek, gadżetów i upominków oraz skorzystania z punktów gastronomicznych.
- h) UWAGA! W przypadku wycieczek zagranicznych każdy uczestnik musi mieć ważny dokument tożsamości, tj. dowód osobisty lub paszport (w oryginale! Nie – ksero, skan).
- i) Rodzic może zaopatrzyć dziecko w kieszonkowe w odpowiedniej walucie. Organizator przypomina, że zagranicą obowiązuje waluta danego kraju (inna niż polskie złote).
- j) Organizator zastrzega, iż wycieczka fakultatywna stanowi odrębną imprezę turystyczną, na którą składa się transport, opieka wychowawców, program wycieczki itd. W przypadku, gdy Podróżny stwierdzi niezgodności w realizacji wycieczki fakultatywnej, może on rościć odszkodowanie i zadośćuczynienie wyłącznie w zakresie ceny wycieczki fakultatywnej, nie całego wypoczynku, zgodnie z procedurą reklamacyjną zawartą w Ogólnych warunkach uczestnictwa.

15. Usługa dodatkowa w zakresie organizacji zajęć fakultatywnych.

16. Warunki uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych:

- a) Organizator dla niektórych miejsc organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę zajęć fakultatywnych, których szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
- b) Aby uczestnik wziął udział w zajęciach fakultatywnych, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
- c) Ostateczną decyzję o udziale uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za zajęcia.
- d) Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 12.
- e) Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do zajęć jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego zajęcia.
- f) Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika gotówką na miejscu.
- g) Organizator dopuszcza możliwość organizacji zajęć przy mniejszej liczbie uczestników.
- h) Jeśli uczestnik nie weźmie udziału w zajęciach z winy Organizatora, Organizator zwraca pełną opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu.





TERMINY I MIASTA TRANSPORTU ZORGANIZOWANEGO

Termin	Te województwa mają ferie	Kod turnusu	Miasta transportu zorganizowanego
21.01 – 27.01.2024	dolnośląskie, mazowieckie, opolskie, zachodniopomorskie, podlaskie, warmińsko-mazurskie	ZC2	Warszawa, Wrocław, Szczecin, Opole
28.01 – 03.02.2024	podlaskie, warmińsko-mazurskie, lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie	ZC3	Katowice, Łódź/Koluszki/Kutno, Gdańsk, Lublin
11.02 – 17.02.2024	kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie, wielkopolskie	ZC5	Poznań, Zielona Góra, Kraków

CZARODZIEJE MASTER — MISTRZOWSKIE EPOLETY

ZAMEK CZOCHA

MONTECOLLE, STOLICA IMPERII DUCHA GÓR

LOKALIZACJA

Zamek Czocho, Sucha, 59-820 Leśna. Zamek położony w województwie dolnośląskim, w powiecie lubańskim. Oddalony od autostrady A4 o ok. 45 minut drogi (zjazd Lubań/Żagań nr drogi 296). Zamek położony na skale nad rzeką Kwisą i Jeziołem Leśniańskim. Obiekt zabytkowy. Brak dostępu do sklepu spożywczego. Uczestnicy mogą okazjonalnie kupować napoje i słodycze w restauracji hotelowej.

POKOJE I ŁAZIENKI DLA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy mieszkają w pokojach 2-7 osobowych w głównym budynku zamku z wejściem od frontu lub w tzw. „kasztelaniach”, znajdujących się w głównej bryle zamku, ale z wejściem od strony wewnętrznego dziedzińca zamkowego lub bocznego wejścia od frontu. W kasztelaniach kwaterowani są zazwyczaj starsi uczestnicy. W kasztelaniach do każdego pokoju jest odrębna łazienka. W zamku natomiast łazienki są w pokojach lub dwa, trzy pokoje posiadają wspólną łazienkę na korytarzu. W pokojach znajdują się łóżka (w tym łóżka turystyczne tzw. „dostawki” oraz łóżka piętrowe), szafa, stolik, krzeselko, gniazdko elektryczne. Pokoje są niestandardyzowane – stąd występują różnice w wielkości, jasności oraz klimacie pomieszczeń. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wycieczki.

SALE I MIEJSCA DO DYSPOZYCJI UCZESTNIKÓW

Sala marmurowa, biblioteka, skarbiec, sala konferencyjna, weranda rycerska, sucha fosa, glorieta, dziedziniec wewnętrzny i zewnętrzny. W czasie wycieczki uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc, sal i pomieszczeń pod opieką wychowawców w czasie uzgodnionym z kierownikiem wycieczki oraz personelem zamku.

TYLKO TUTAJ!

Wycieczka fakultatywna

- ☞ Przedmiot wycieczki: Sztolnia w Kowarach oraz Muzeum Przyrodnicze w Jeleniej Górze.
- ☞ Trasa wycieczki: Zamek Czocho – Kowary – Jelenia Góra – Zamek Czocho.
- ☞ Odległość od Zamku Czocho: ok. 70 km.
- ☞ Program: Zwiedzanie z przewodnikiem Kopalni Liczrzepa w Kowarach – podziemnej trasy Turystyczno-Edukacyjnej o długości ok. 1200 m, poświęconej historii wydobywania rudy uranu. Uczestnicy będą mieli okazję poznać historię, legendy oraz tajemnice skrywane przez stare, podziemne korytarze. Dodatkowo w trakcie wycieczki odbędzie się zwiedzanie Muzeum Przyrodniczego w Jeleniej Górze oraz spacer po starej części miasta.
- ☞ Cena: 150,00 zł (cena obejmuje: program, prowiant, transport, opiekę wychowawców, bilety wstępu).
- ☞ Wycieczka planowo ma rozpocząć się po śniadaniu, po którym uczestnicy otrzymują suchy prowiant zamiast kolacji i wracają na obiadową kolację, niemniej kierownik wycieczki może zdecydować inaczej.

CZOCHA W CZTERECH ŚWIATACH HUGONA YORCKA

w poprzednim sezonie:

I z chwili dosłownie ostatniej. Zaginął Diuk Ravio! Kto żyw, a w Imperii Ducha Gór przebywa lub przebywać ma zamiar, niech będzie łaskaw wspomóc rycerzy dawnego Dariduru w poszukiwaniach zacnego księcia!

Fragment z ostatniego dekretu Srebrnego Wilka. Na szczęście czarodzieje odkryli, co stało się z księciem Ravio, a pomogła im w tym księżniczka Rosa, która zasiadła na tronie Imperii Ducha Gór, niech odniesie sukces.

„Mistrzowskie epolety” – oto tytuł najnowszej przygody w sercu Imperii. Wszelkie szczegóły odnajdziecie w zimowym dekreście, oczywiście jeśli zechcecie dołączyć do Czterech Światów HY.



TERMINY I CENY

Termin	Kod turnusu	Cena	Miasta transportu zorganizowanego [cena w dwie strony/cena w jedną stronę]
ZAMEK CZOCHA			
21.01 – 27.01.2024	ZC2	Cena: 2290,00 zł CENA PROMOCYJNA: 2090,00 ZŁ* <small>NAJNIŻSZA CENA Z OSTATNICH 30 DNI: 2090,00 ZŁ</small>	Warszawa [300,00 zł / 210,00 zł] Wrocław [250,00 zł / 190,00 zł] Szczecin [300,00 zł / 210,00 zł] Opole [270,00 zł / 200,00 zł]
28.01 – 03.02.2024	ZC3		Katowice [300,00 zł / 210,00 zł] Łódź/Koluszki/Kutno [300,00 zł / 210,00 zł] Gdańsk [300,00 zł / 210,00 zł] Lublin [300,00 zł / 210,00 zł]
11.02 – 17.02.2024	ZC5		Poznań [300,00 zł / 210,00 zł] Zielona Góra [270,00 zł / 200,00 zł] Kraków [300,00 zł / 210,00 zł]

* promocja obowiązuje do 29.02.2024 r.

TO JEST WAŻNE!

Informacja dotycząca rozpoczęcia i zakończenia każdej formy wypoczynku (każdego turnusu): każdy turnus rozpoczyna się obiadem w pierwszym dniu turnusu, a kończy śniadaniem w dniu ostatnim. Dodatkowo w ostatnim dniu uczestnik, korzystający z transportu organizatora, otrzymuje suchy prowiant na drogę powrotną (w postaci np.: bułki z serem, batonika, 0,5l wody niegazowanej). Przypominamy, że dzień pierwszy i ostatni przeznaczony jest na czynności organizacyjne, a nie właściwy wypoczynek.



JAK DOKONAĆ REZERWACJI?

1. Wstępnej rezerwacji imprezy turystycznej można dokonać za pomocą arkusza rezerwacji on-line na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, osobiście lub telefonicznie.
2. Po przesłaniu arkusza wstępnej rezerwacji, Klient otrzyma potwierdzenie wstępnej rezerwacji na podany w arkuszu adres e-mail.
3. Dodatkowo w ciągu trzech dni roboczych Organizator potwierdzi prawidłowość danych zawartych w arkuszu wstępnej rezerwacji, następnie prześle na adres e-mail Umowę wraz z Kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokument zawierający podlinkowane dokumenty: standardowy formularz informacyjny, ofertę turystyczną, uwzględniającą wybrany przez Klienta program, Ogólne Warunki Uczestnictwa, Regulamin Imprez Turystycznych oraz inne dokumenty regulujące udział w imprezie turystycznej (w tym m.in. klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych).
4. Wstępna rezerwacja ważna jest 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji i przesłania Umowy oraz dokumentów na adres e-mail Klienta i wygasa, o ile nie zostanie w tym czasie wpłacona zaliczka w wysokości 400,00 zł.
5. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wpłacenie zaliczki w czasie 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji oraz przesłanie Umowy oraz karty kwalifikacyjnej do Organizatora na adres Biura Obsługi Klienta.
6. Umowę należy przesłać w dwóch egzemplarzach, w przypadku przesyłania jej pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenia osobistego, a w przypadku posiadania podpisu elektronicznego na adres mailowy w czasie 5 dni roboczych od momentu otrzymania dokumentów na adres e-mail Klienta. Uwaga! W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian warunków umowy Organizator wymaga pisemnej informacji do Biura Obsługi Klienta.

CO JEST WAŻNE!

Dokonanie rezerwacji wstępnej jest całkowicie bezpłatne!

Każda forma wypoczynku jest zgłaszana w Opolskim Kuratorium Oświaty, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danej imprezy wypoczynku (danego turnusu). Potwierdzenie zgłoszenia turnusu jest udostępniane do wglądu dla Rodziców w Biurze Obsługi Klienta, tj. w Katowicach, przy ul. Uniczowskiej 25/5 lub przesyłane na życzenie Rodzica mailem na wskazany adres e-mail. Potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku do bazy wypoczynku, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki, można sprawdzić na stronie internetowej wypoczynek.mein.gov.pl, wpisując odpowiednie dane dot. organizatora (woj. opolskie, powiat oleski) oraz związane z miejscem wypoczynku.



